Projekttagebuch zu <Kurzbez.>

Datum	**Name** (Kürzel)	**Vorgang**	**Dokument, Ergebnis**	**verbleibende Aufgaben**
13.02.2001	Susi	Planung strukturieren	Arbeitsplan	Kontrolle bezüglich Termineinhaltung
	Werner	Dr. Müller von der Rechtsabteilung befragen	Protokoll	Protokoll auf verwertbare Ergebnisse überprüfen