

METAPLANWAND

Aufgaben:

- Personalbedarfsplanung (Wie viele Arbeitskräfte mit welchen Qualifikationen werden wann an welchen Arbeitsplätzen benötigt?)
- Personalbeschaffung (Personalanwerbung, -auswahl, -einstellung, incl. PIS)
- Personalfreisetzung (Kündigung, Entlassung)
- Arbeitsbewertung und Entlohnung
- Personalverwaltung (Kosten, Entgelt abrechnen und buchen, betriebl. Sozialleistungen, Personalakte, Arbeitsschutz)
- Personalentwicklung (Personalförderung: Aus-, Fort-, Weiterbildung, Beurteilung)
- Personalführung

Schneider Zindel:

Welche Aufgaben hat das Personalmanagement zu erfüllen?

- **Personalbestandsanalyse** (Wie viele Arbeitskräfte mit welcher Qualifikation sind in der Unternehmung vorhanden?)
- **Personalbeschaffung** (Woher und wie können zusätzliche Arbeitskräfte beschafft werden?)
- **Personalentwicklung** (Welche Maßnahmen sind notwendig, um Arbeitskräfte für bestimmte Arbeitsanforderungen zu qualifizieren?)
- **Personalfreisetzung** (Welche und wie viele Arbeitskräfte sollen abgebaut werden?)
- **Personalinformationsmanagement** (Welche Informationen über die Arbeitskräfte sollen auf welche Art verarbeitet werden?)
- **Personalkostenmanagement** (Welche gegenwärtigen und zukünftigen Kosten werden durch den aktuellen bzw. den geplanten Personalbestand verursacht?)
- **Personalführung** (Wie soll das Verhältnis zwischen Vorgesetzten und Untergebenen gestaltet werden?)