

CULIK- Workshop 29.09. / 30.09.	Zielformulierung lt. Rahmenlehrplan und Inhalte des AKA-Stoffkatalogs mit Bezug zu LF 07	 Schlankreye Modellversuch CULIK
--	---	---

Zielformulierung lt. Rahmenlehrplan	Inhalte des Aka-Stoffkataloges			
<p style="text-align: center;">Lernfeld 7: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen</p> <p>Im Rahmen der Bedarfsplanung werten die Schülerinnen und Schüler einfache Personalstatistiken aus. Dazu nutzen sie Daten aus vorhandenen informationstechnischen Systemen und beachten Datenschutz und Kapazitätsplanungen. Unter Berücksichtigung der betrieblichen Ziele und des Absatz- und Produktionsplanes planen sie den Personalbedarf. Im Rahmen der internen und externen Personalbeschaffung treffen sie eine begründete Auswahl der einzusetzenden Beschaffungsinstrumente und stellen Kriterien zur Bewerberauswahl zusammen. Sie leiten die Aufnahme neuer Mitarbeiter in den Personalbestand ein. Bei der Vorbereitung der notwendigen Entscheidungen beachten sie die Einbeziehung der betriebsverfassungsrechtlichen Organe des Unternehmens.</p> <p>Unter Berücksichtigung personalrechtlicher Regelungen aus Arbeits- und Sozialrecht, Tarifrecht und Betriebsvereinbarungen bewerten sie Arbeitsverträge und Konsequenzen für Umsetzungen und Entlassungen. Sie entwickeln Konzepte zur Aus-, Weiter- und Fortbildung zur aktiven Gestaltung der Personalentwicklung und Verbesserung der Mitarbeitermotivation. Dabei erkennen sie auch die Bedeutung lebenslangen Lernens für die persönliche Entwicklung und die aktive Gestaltung der eigenen beruflichen Zukunft.</p> <p>Sie beurteilen Kriterien der Arbeitsbewertung und der Entgeltsysteme, berechnen Entgelte und buchen sie.</p> <p>Im Rahmen der Personalführung stellen die Schülerinnen und Schüler Auswirkungen von Unternehmenskulturen, Führungsstilen und -methoden auf die Zusammenarbeit im Betrieb dar. Sie bewältigen ausgewählte Konfliktsituationen u. a. mit Kenntnissen über Arbeitsschutz, Formen der Arbeitsplatzhaltung und Mitbestimmungsmöglichkeiten.</p>	03 Personal			
	0301 Rahmenbedingungen, Personalplanung			
	01	01 02 03 04 05 06 07 08 09	Arbeitsvertrag Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis Sinn und Wesen von Betriebsvereinbarungen Betriebsverfassungsgesetz und innerbetriebliche Mitbestimmung Mitbestimmung auf Unternehmensebene Vorschriften des Mantel- und des Vergütungstarifvertrages Vorschriften des Kündigungsschutzes Arbeitsgerichtsbarkeit Personenbezogener Datenschutz und Datensicherheit	
	02	01 02	Personalwesen als prozessunterstützende Funktion <ul style="list-style-type: none"> • Interne und externe Partner der Personalabteilung • Beratungs-, Unterstützungs- und Kontrollfunktion der Personalabteilung für Mitarbeiter und Vorgesetzte Rechtliche Grundlagen der innerbetrieblichen Mitbestimmung <ul style="list-style-type: none"> • Mitbestimmungs-, Anhörungs- und Beratungsrechte des Betriebsrats • Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung • Form der Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat 	
	03	01 02 03 04	Personalplanung <ul style="list-style-type: none"> • Personalplanung als Bindeglied der unternehmerischen Planung • Personalstruktur • Quantitative und qualitative Personalpl. Personalbeschaffung <ul style="list-style-type: none"> • Beschaffungswege • Stellenausschreibungen Personaleinsatzplanung Personalberichterstattung	
	0302 Personaldienstleistungen			
	01	01 02 03	Interne Beschaffungsmöglichkeiten, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Versetzung • Änderung von Arbeitsverhältnissen durch Mehrarbeit • Personalentwicklung Externe Beschaffungsmöglichkeiten, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Personalleasing • Personalberatungsunternehmen Methoden der Personalauswahl, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Bewerberunterlagen • Auswahlverfahren 	
	02	01	Arbeitsabläufe eines Einstellungsvorgangs, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Einstellungsunterlagen • Informationen an interne und externe Stellen 	

<p>CULIK- Workshop 29.09. / 30.09.</p>	<p>Zielformulierung lt. Rahmenlehrplan und Inhalte des AKA-Stoffkatalogs mit Bezug zu LF 07</p>	 <p>Schlankreya Modellversuch CULIK</p>
--	--	--

<p>Inhalte: Personalbestands- und -bedarfsanalyse Personalbeschaffung und -auswahl – Betriebsverfassungsgesetz Personaleinsatz – Vollmachten Personalführung und -entwicklung – Kommunikationsregeln, Konfliktregelung, Argumentation und Rhetorik Personalentlohnung – Lohnnebenkosten Personalfreisetzung – Kündigungsschutz Personalcontrolling</p>	02	02	Personalunterlagen, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Personalakte • Lohnkonten, Gehaltskonten 	
		03	Personalstatistiken Beendigung/Ruhe von Arbeitsverhältnissen <ul style="list-style-type: none"> • Gründe für das Ausscheiden von MA • Kündigungsarten und Kündigungsschutz 	
		04	Arbeitsablauf beim Ausscheiden von MA, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Unterlagen • Arbeitszeugnisse Informationen an interne und externe Stellen	
		03	01 Entlohnungsformen, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Lohnarten • Gehaltsarten 	
			02 Lohn- und Gehaltstarifverträge sowie Betriebsvereinbarungen	
			03 Zusammensetzung des Bruttoentgelts, z.B. Tariflohn/-gehalt Lohn- und Gehaltszuschläge Freiwillige und gesetzliche Leistungen Sonderzahlungen	
			04 Ermittlung des Nettoentgelts, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Steuerabzüge • Sozialversicherungsabzüge • Sonstige Abzüge • Abführen der Abzüge 	
		04	01 Ziele sozialen Engagements im Betrieb, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Corporate Identity • Unternehmenskultur • Arbeitsklima 	
	0303 Personalentwicklung			
		01	01 Instrumente der Personalentwicklung, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Personalförderung • Beurteilungswesen • Innerbetriebliche Versetzungen 	
			02 Prozess der Personalentwicklung, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Potenzialanalyse • Zielvereinbarungen • Entwicklungspläne 	
		02	01 Weiterbildung im Rahmen der Mitarbeiterförderung, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Zielsetzung der betrieblichen Bildungsarbeit • Gesetzliche und tarifvertragliche Grundlagen (WB) 	
			02 Weiterbildungsprozess, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • interne Weiterbildungsmöglichkeiten • externe Weiterbildungspartner 	
	0804 Teamarbeit, Kommunikation und Präsentation			
	01	01 Veränderungen der Betriebsabläufe, z.B. durch <ul style="list-style-type: none"> • Motivation • Qualitätsbewusstsein 		
	02	01 Teamwork-Management, Teambildung 02 Arbeitsplan 03 Protokollführung 04 Feedback		

<p>CULIK- Workshop 29.09. / 30.09.</p>	<p>Zielformulierung lt. Rahmenlehrplan und Inhalte des AKA-Stoffkatalogs mit Bezug zu LF 07</p>	 <p>Schlankreya Modellversuch CULIK</p>
--	--	--

	03	01	Moderationstechniken, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Kartenabfrage
	04	01 02 03	Kommunikationsformen Gesprächsarten Gesprächstechniken
	05	01 02 03 04 05	Konfliktsachen Interessenabwägung Problemlösung Schlussfolgerungen Zielvereinbarung
	06	01 02	Präsentationstechniken Präsentationsmittel